

к Приказу «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 23.03.2020г.

Утвержден:
Генеральный директор


_____ А.А. Рыбников

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе ОАО «Барнаульский пивоваренный завод»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб ОАО «Барнаульский пивоваренный завод» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ОАО «Барнаульский пивоваренный завод».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами органов исполнительной власти и ОАО «Барнаульский пивоваренный завод»

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности ОАО «Барнаульский пивоваренный завод», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ОАО «Барнаульский пивоваренный завод»;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у руководителей структурных подразделений ОАО «Барнаульский пивоваренный завод», а также у любого сотрудника;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;

5. Для приема информации в круглосуточном режиме организовать работу "горячей" телефонной линии. Телефоны «горячей» линии: 314-761 или 8923-653-2500

Лицо, принявшее звонок по «горячей» телефонной линии, обязано зафиксировать информацию в виде телефонограммы, зафиксировать контактные данные лица, обратившегося на «горячую» линии и незамедлительно передать информацию руководителю штаба Рыбникову АА на телефонный номер: 315-029 или 89293970057, 89237187001

6. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

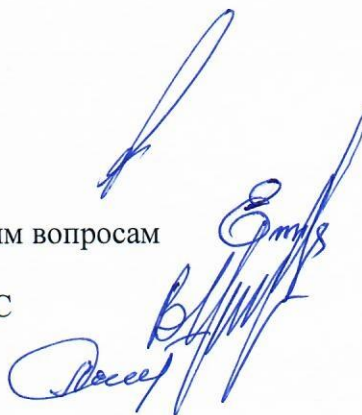
7. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и в случае необходимости доводятся до руководителей структурных подразделений и сотрудников.

Начальник юридического отдела

Заместитель генерального директора по общим вопросам

Помощник генерального директора по ГОиЧС

Председатель профсоюзного комитета



И.В. Зарницына

В.В. Егоров

В.М. Цейтленок

Л.А. Сотникова